

Forretningsorden for Hovedbestyrelsen

Forretningsorden er Hovedbestyrelsens spilleregler for dennes arbejde, jfr. Vedtægternes § 7. stk.6. Forretningsordenen vedtages af Hovedbestyrelsen og kan til enhver tid ændres under hensyntagen til gældende vedtægter

1. Konstituering.

Hovedbestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter Landsmødet med formand, næstformand og formænd for stående udvalg.

2. Indkaldelse til møder.

Formanden, eller i dennes fravær næstformanden, indkalder til møderne med tilhørende dagsorden og med mindst en uges varsel. Møderne kan afholdes elektronisk.

3. Behandling af akutte opgaver.

I tilfælde af det er nødvendigt at træffe beslutning før møde kan afholdes i Hovedbestyrelsen, skal beslutning efterfølgende forelægges for Hovedbestyrelsen til godkendelse og protokolføring.

4. Afstemninger.

Der henvises til Vedtægternes §7 stk.11., om simpelt flertal.

5. Ad hoc arbejdsgrupper.

Hovedbestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper til at løse enkeltopgaver eller udarbejde beslutningsoplæg til bestyrelsen.

6. Dagsorden.

Dagsorden for Hovedbestyrelsesmøderne skal som minimum indeholde nedenstående punkter:

- Godkendelse af referat fra sidste møde
- Beslutnings-/orienteringspunkter
- Fastlæggelse af næste møde
- Eventuelt

7. Referater.

Der tages beslutningsreferat af Hovedbestyrelsens møder.

Referaterne udsendes til bestyrelsen senest 1 uge efter bestyrelsesmødet. Referaterne godkendes på førstkommende bestyrelsesmøde.

Referaterne arkiveres digitalt